

## **MEIN MITGLIED**

Die Software zur Mitgliederkontrolle



## Vorwort



**THOMAS DWORAK**  
Obmann Union West-Wien

Wir haben uns für die Entwicklung und Einführung von „Mein Mitglied“ entschieden um unsere Verwaltung zu vereinfachen und damit mehr Ressourcen für den Sport nutzen zu können. Hinzu kommt, dass wir mit „Mein Mitglied“ erstmals einen tagesaktuellen Überblick über die Platzfrequenzen haben und den Übungsleitern vor Ort ausgewählte Mitgliederinformationen, welche für den Übungsbetrieb notwendig sind (Mitgliedsstatus, Sparte,..) in der aktuellsten Form zur Verfügung stellen können. Damit haben unsere Mitglieder es noch einfacher aus den unterschiedlichen Trainingsangeboten frei zu wählen und beliebig zu wechseln während wir gleichzeitig „Schwarzfahrer“ schneller identifizieren können. Unsere Trainer sind begeistert da dank automatischer Erstellung der PRAE und Platzlisten auch für sie der Verwaltungsaufwand stark reduziert werden konnte.



**ALEXANDER SUSNIK**  
Obmann Sportunion Favoriten

Als innovativer Sportverein spielt die Sportunion Favoriten seit vielen Jahren eine Vorreiterrolle im Fitness- und Gesundheitssport. „Mein Mitglied“ ist ein weiterer Schritt in diese Richtung. Wir haben damit ein ausgezeichnetes Tool entwickelt, das Verwaltung und Kontrolle deutlich verbessert und auch vereinfacht. Dazu reduzierte Kosten in der Administration und weniger Umweltbelastung, genaue Zuordnung der Mitglieder und deutlich schnellerer Informationsfluss sowie optimierte Statistik mit allen Informationen zur Platzauslastung ermöglicht. In unserer immer schnelllebigeren Zeit ist „Mein Mitglied“ ein Werkzeug, das immense Vorteile bringt und eigentlich unverzichtbar ist für zeitgemäße Mitglieder- oder Kundenverwaltung! Wir freuen uns über Ihr Interesse und stehen gerne auch persönlich für weitere Auskünfte zur Verfügung.

## MEIN MITGLIED – EIN PRODUKT VON





## Mein Mitglied – Online-Kontrollsystem

### ONLINE-MITGLIEDER-VERWALTUNG

„Mein Mitglied“ ist eine flexible Softwarelösung um die Mitgliederverwaltung in Vereinen optimal zu unterstützen. Die komplette Software läuft im Webbrowser und kann daher mit jedem beliebigen Endgerät (PC, Tablet, Handy) bedient werden. Mit einem umfassenden Angebot an Funktionen werden sowohl die Kontrolle der Mitglieder am Turnplatz, als auch die Abrechnung der Trainer und die Administration im Büro effizient und mühelos erledigt. Die Bedienung für Mitarbeiter und Trainer bleibt dabei einfach und intuitiv. Durch Anbindung an die Vereinssoftware V8 (bzw. auch anderen Software-Lösungen möglich) werden Daten regelmäßig synchronisiert und stehen somit aktuell zur Verfügung.

### WICHTIGSTE FUNKTIONEN IM ÜBERBLICK

- Kontrolle von Mitgliedskarten
- Anzeige und Erfassung von Mitgliedsdaten
- Verwaltung von Trainern sowie deren Abrechnung
- Trainerliste mit Kontaktdaten
- Anzeige und Bearbeitung von Frequenzen mittels Platzlisten
- Informationen und Statistiken zu Einheiten und Anwesenheiten & Trainerabrechnung
- Organisation von Schnuppermitgliedern

### Weitere Funktionen

- Scannen der Mitgliedskarten mittels Handy, Tablet oder PC+Barcodescanner



- Optimierte Mobilversion für einfache Bedienung durch die Trainer
- Automatisierte Erstellung von Excel-Dokumenten zur Trainerabrechnung
- Höchste Aktualität der Mitgliedsdaten durch Korrekturvorschlag der Trainer ans Büro



- Praktische Filter- und Sortierfunktionen zur raschen Übersicht
- Individuelle Anpassung von Grundeinstellungen

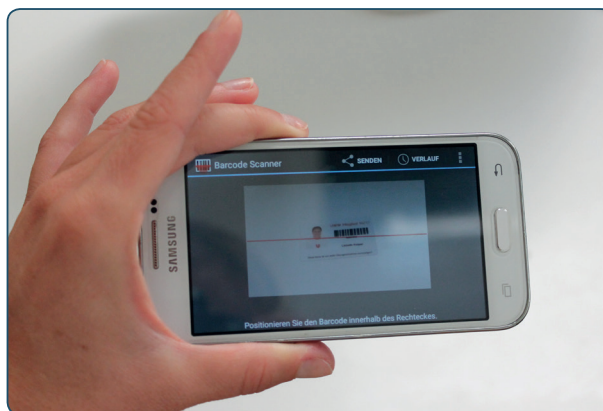
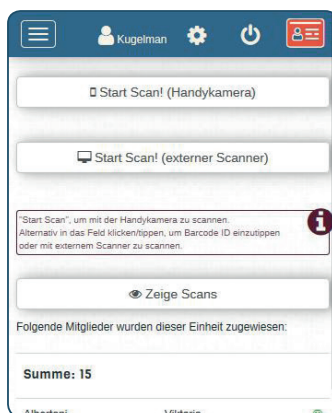
**Grundeinstellungen**

Office-Mailadresse	vicki.nake@casc.at	
Zeitfenster für Scan (davor - danach / hh:ss)	08:30	09:30
Status-Timeout nach Scan (min - max / 1 Sekunde = 1000)	2000	3000
Wie lange darf Saldo maximal offen sein, um ignoriert zu werden? (Tage)	14	
Tarifklasse für Trainer	14	
Tarifklassen für Basismitgliedschaft	13	72
Zahlungsziel in Tagen für Saldo	14	
Anzahl erlaubter Einheiten im Schnupperzeitraum	2	
Schnupperzeitraum (Wochen)	2	
Bonus für Trainer bei Vertretung	2	
Bonus für Trainer ab Anzahl von Teilnehmern	0,2	10
Text, der angezeigt wird, wenn Trainer auf 'PRAE erstellen' klickt:	PRAE bitte ausdrucken und monatlich, persönlich unterschrieben an das Büro schicken	

- Verständigung des Büros per E-mail bei unbefugten Teilnahmen
- Synchronisierung der Daten aus V8 (bzw. anderem Programm)

## KONTROLLE

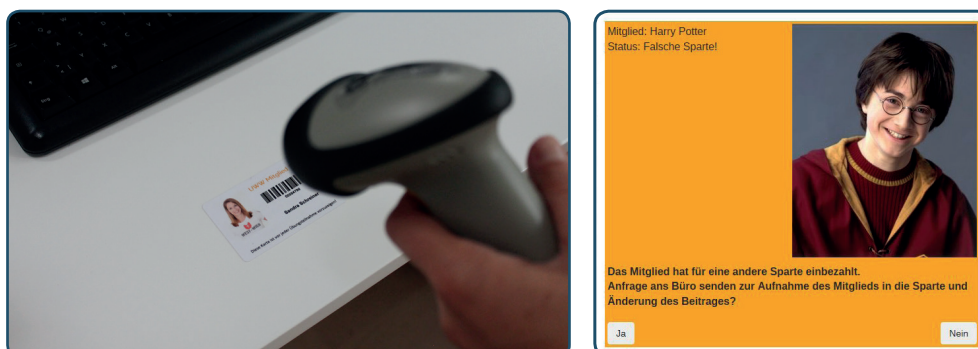
Unter „Kontrolle“ kann ein Trainer die Mitgliedskarten kontrollieren. Nachdem die zutreffende Einheit ausgewählt wurde, werden die Karten nacheinander eingescannt. Wird ein Handy oder Tablet verwendet, wird dafür ein Barcode Scanner geöffnet und dessen Daten direkt in das Tool übertragen.



Des Weiteren besteht die Möglichkeit einen externen USB Barcode Scanner an einen PC (oder auch ein Android Handy) anzuschließen. Neben der oftmals besseren Internetverbindung hat dies auch den Vorteil, dass der externe Scanner schneller den Barcode erfassen kann. Somit kann die Zutrittskontrolle beispielsweise auch in Sportzentren sehr rasch erfolgen.



Anschließend wird ein Fenster mit Informationen zum Mitglied geöffnet. Die farbliche Hinterlegung hilft der raschen Zuordnung zum Status des Mitglieds. Hat das Mitglied nicht für diese Sparte eingezahlt, ist noch Saldo offen oder die Karte ungültig, kann umgehend das Büro per E-mail informiert werden.



Sollte es vorkommen, dass zum Beispiel aufgrund einer nicht vorhandenen Internetverbindung die Kontrolle am Turnplatz nicht unmittelbar durchgeführt werden kann, so ist eine spätere Erfassung über die Platzliste möglich.

## STATISTIK

Durch „Mein Mitglied“ lassen sich Informationen zu Mitgliedern, sowie Einheiten übersichtlich anzeigen. Aus einer filterbaren Liste kann ein Mitglied ausgewählt werden, um sowohl persönliche Daten anzuzeigen, als auch die besuchten Einheiten des Mitglieds.

Ganz ähnlich ist diese Funktion für Einheiten verfügbar. Den schnellen Überblick verschafft eine filter- und sortierbare Liste aller Einheiten mit Angabe der durchschnittlichen Frequenz in der Spalte rechts.

The screenshot shows the 'MEINMITGLIED' software interface. On the left is a sidebar with navigation options: KONTROLLE, TRAINER, PLATZLISTE, EINSTELLUNGEN, MITGLIEDER (selected), SCHNUPPERN, and USER VERWALTEN. The main area is titled 'Einheiten' and contains a table of units. The table has columns for 'Nr.', 'Name', 'Ort', 'Woche/Tag, Uhrzeit', and a frequency column. A search bar is at the top right of the table.

Nr.	Name	Ort	Woche/Tag, Uhrzeit	
AA01001	Outdoor Workout	Outdoor	Dienstag, 18:00-19:00	3
AA01002	manAktiv	Outdoor	Dienstag, 09:00-09:50	3
AA01003	manAktiv	Outdoor	Donnerstag, 13:30-14:20	1
AA07001	Fitness- und Gesundheitstraining		Montag, 08:00-12:00	7
AA07002	Fitness- und Gesundheitstraining		Montag, 16:00-20:00	4
AA07003	Fitness- und Gesundheitstraining		Dienstag, 08:00-12:00	4
AA07004	Fitness- und Gesundheitstraining		Dienstag, 16:00-20:00	5
AA07005	Fitness- und Gesundheitstraining		Mittwoch, 08:00-12:00	7
AA07006	Fitness- und Gesundheitstraining		Mittwoch, 16:00-20:00	5
AA07007	Fitness- und Gesundheitstraining		Donnerstag, 08:00-12:00	6
AA07008	Fitness- und Gesundheitstraining		Donnerstag, 16:00-20:00	7
AA07009	Fitness- und Gesundheitstraining		Freitag, 08:00-12:00	7

Aber auch Detailinformationen zu jeder Einheit können abgerufen werden. In einer Übersicht sind alle Termine der Einheit aufgelistet, die bisher stattgefunden haben. Neben der Anzahl der Teilnehmer und der Schnupperteilnehmer, werden auch bezahlte bzw. offene Beiträge der Teilnehmer



angezeigt. Zusätzlich können alle Teilnehmer eines Termins mit deren Status und Saldo abgerufen werden. Mit der Filterfunktion kann eine Einheit in einem angegebenen Zeitraum angezeigt werden. Dabei wird zusätzlich die durchschnittliche Teilnehmerzahl für diesen Zeitraum angezeigt.

## ABRECHNUNG

Das Modul zur Abrechnung soll sowohl Trainer, als auch das Büroteam im Workflow unterstützen.

### Trainer

Unter dem Menüpunkt „Anwesenheit“ findet der Trainer alle seine Einheiten aufgelistet, die er gehalten hat und für die noch keine PRAE erstellt wurde. Hat er eine Einheit vertreten und sollte diese nicht aufgelistet sein, so kann er diese nachträglich hinzufügen. Der Trainer hat für jede Einheit einen Stundensatz auszuwählen. Dazu werden eventuelle Boni summiert. Anschließend kann der Trainer diese Einheiten abspeichern und bestätigt somit seine Anwesenheiten. Frühestens am Ersten des darauffolgenden Monats ist es dem Trainer möglich, eine PRAE zu erstellen. Dazu wird eine Übersicht aller mittels „Anwesenheit“ bestätigten Einheiten angezeigt.

Datum	Einheit	Stundensatz * Multi + Bonus Wert + Bonus Preis	Summe
17 Juli, 2017 Montag, 17:00-17:30	Yoga/Nia, Pernstorfergasse 43	$8,00 * 0,00 + 0,00 + 3,40 =$	3,4
06 Juli, 2017 Dienstag, 18:30-20:00	Bauch-Bein-Po, Pernstorfergasse 43	$5,00 * 0,00 + 4,00 + 2,00 =$	6
06 Juli, 2017 Dienstag, 18:30-20:00	Wohlfühlgymnastik, Pernstorfergasse 43	$8,00 * 0,00 + 4,00 + 0,00 =$	4
06 Juli, 2017 Dienstag, 17:30-18:30	Body Toning, Pernstorfergasse 43	$5,00 * 0,00 + 4,00 + 2,00 =$	6
04 Juli, 2017 Dienstag, 19:00-20:00	Yoga, Alfred-Adler-Straße (Pareingang)	$8,00 * 0,00 + 0,00 + 0,00 =$	0

Download Excel:

PRAE 06-2017 PRAE 05-2017 PRAE 04-2017 PRAE 03-2017  
Stundenliste 06-2017 Stundenliste 05-2017 Stundenliste 04-2017 Stundenliste 03-2017

Nun kann der Trainer die PRAE erstellen. Diese exportiert die Einheiten automatisch in ein Excel-Dokument, welches der Trainer abspeichern oder ausdrucken kann. Für jeden Monat, für den eine PRAE erstellt wurde, wird ebenfalls eine Stundenliste erstellt. Auch diese ist bereits vollständig ausgefüllt und muss nur noch gedruckt und unterschrieben werden.

### Büro

Das Büro hat zwei Möglichkeiten die Abrechnungen der Trainer anzusehen: Monatsübersicht über alle Trainer oder Jahresübersicht für einen einzelnen Trainer.

Wird ein Monat und ein Jahr ausgewählt, so wird eine Übersicht aller Trainer, die in diesem Monat abgerechnet haben, angezeigt. Neben den Trainernamen kann die Summe, die abgerechnet wurde, sowie die Anzahl der Vertretungen eingesehen werden. Sowohl hier, als auch in der gesamten Trainerliste wird nach Klick auf das Euro-Symbol eine Detailinformation zur Abrechnung eines Trainers ausgegeben: in Monatsübersichten wird jede abgerechnete Stunde eines Trainers aufgelistet.





## SCHNUPPERN

Der Menüpunkt Schnuppern kann dazu verwendet werden, dass direkt am Turnplatz Personen mit ihren Daten erfasst werden, die Schnuppern möchten. Der Trainer erhält sofort nach Eingabe der Daten die Rückmeldung ob die Person in den letzten Wochen bereits öfter schnuppern war und kann somit eine Teilnahme verweigern oder ein Anmeldeformular aushändigen.

## TECHNISCHE ANFORDERUNGEN

### Für das Büro-Team:

- PC mit Internet Anschluss
- Webbrowser
- Office

### Für den Trainer:

- Android oder Iphone Smartphone mit Internetverbindung
- Externe Barcode Scanner App
- Wenn gewünscht: Externer Scanner (nur Android möglich)

### Für einen fixen Standort (z.B. Sportzentrum):

- PC mit Internet Anschluss
- Webbrowser
- Externer Barcode Scanner

## KONTAKT

### CASC – full service agentur GmbH

Seeböckgasse 33 | 1  
A-1160 Wien  
Tel.: 01 924 05 28  
Mail: office@casc.at  
Web: www.casc.at

### Union West-Wien

Linzer Straße 431  
A-1140 Wien  
Tel.: 01 813 64 80  
Mail: office@westwien.at  
Web: www.westwien.at

### Sportunion Favoriten

Alfred-Adler-Straße 11  
A-1100 Wien  
Tel.: 01 603 78 73  
Mail: office@sportunionfavoriten.at  
Web: www.sportunionfavoriten.at







## VERKAUFSPREISE inkl. 20% Ust

Mitgliederanzahl/ Datensätze	LIZENZ MM gemeinnützige Vereine	SETUP GEBÜHREN* gemeinnützige Vereine	LIZENZ MM andere Institutionen	SETUP GEBÜHREN* andere Institutionen
bis 100	139,00	Ab 1,5 Stunden	500,00	Ab 1,5 Stunden
bis 250	299,00	Ab 1,5 Stunden	1.000,00	Ab 1,5 Stunden
bis 500	499,00	Ab 1,5 Stunden	1.500,00	Ab 1,5 Stunden
bis 1.000	599,00	Ab 1,5 Stunden	2.000,00	Ab 1,5 Stunden
bis 2.500	699,00	Ab 1,5 Stunden	2.500,00	Ab 1,5 Stunden
bis 5.000	(auf Anfrage)	Ab 1,5 Stunden	(auf Anfrage)	Ab 1,5 Stunden
bis 10.000	(auf Anfrage)	Ab 1,5 Stunden	(auf Anfrage)	Ab 1,5 Stunden
bis 50.000	(auf Anfrage)	Ab 1,5 Stunden	(auf Anfrage)	Ab 1,5 Stunden

\* Stundensatz 108 €

## LAUFENDE KOSTEN: Jährliche Lizenzgebühr und monatliche Wartungskosten

Mitgliederanzahl/ Datensätze	LIZENZ MM pro Jahr gemeinnützige Vereine	WARTUNG pro Monat gemeinnützige Vereine	LIZENZ MM pro Jahr andere Institutionen	WARTUNG pro Monat andere Institutionen
bis 100	139,00	29,90	399,00	39,90
bis 250	139,00	34,90	399,00	39,90
bis 500	139,00	39,90	399,00	39,90
bis 1.000	199,00	49,90	499,00	49,90
bis 2.500	299,00	49,90	499,00	49,90
bis 5.000	(auf Anfrage)	(auf Anfrage)	(auf Anfrage)	(auf Anfrage)
bis 10.000	(auf Anfrage)	(auf Anfrage)	(auf Anfrage)	(auf Anfrage)
bis 50.000	(auf Anfrage)	(auf Anfrage)	(auf Anfrage)	(auf Anfrage)

Wartung inkludiert: Datenhosting, allgemeine Updates, Datensynchronisation über automatische Schnittstelle

## SUPPORT

Support wird extra verrechnet; wahlweise nach tatsächlichem Aufwand €/h oder mit gewählten Supportpackage abrechenbar. Support erhalten Sie per Telefon oder E-Mail. Die Abrechnung erfolgt in 1/4 h Intervall.

KONTINGENT	PREIS
1 Stunde	102,00
3 Stunden	282,00
5 Stunden	450,00
10 Stunden	840,00

Ohne Package je Stunde: 108 €

